

Logiciel **Courrier Pro**



Courrier Pro est un logiciel professionnel de la gestion de la **GEC** (l'acronyme de Gestion Electronique de Courriers). Il s'agit d'un système informatisé visant à organiser et gérer les courriers physiques reçus et envoyés (et des informations s'y rattachant) au sein d'une organisation.

Courrier_Pro : gérer simplement votre courrier

Courrier Pro (gestion courrier) vous permet (notamment) d'enregistrer, suivre et traiter l'ensemble de vos échanges "extérieurs". (courriers, télécopies,...)

- ✓ Enregistrement d'un courrier en **10 secondes** en quelques clics.
- ✓ Consultation de l'avancement d'un dossier, visualisation des échanges avec un interlocuteur.
- ✓ **Rappel automatique** des courriers en attente de traitement.

Tout est inclus (dès l'installation), il n'y a **aucun surcoût** pour la mise en place d'un module.

Caractéristiques

- ✓ Numérisation des courriers entrants et sortants,
- ✓ Rédaction automatisée des courriers .
- ✓ Traçabilité systématique sur toutes les actions réalisées.
- ✓ Recherches simples, multi critères et/ou « plein texte ».
- ✓ **Recherche basée sur le contenu dans les fichiers PDF.**
- ✓ **Visualisation du courrier / sortant sur écran sans le(s) rechercher dans les boites d'archives.**
- ✓ Module de statistiques complet ,
- ✓ Mise en place des procédures d'archivage.
- ✓ Gestion des sauvegardes.
- ✓ Tableau de bord évolutif.
- ✓ Statistiques détaillées.
- ✓ Gestion des utilisateurs.
- ✓ Fonctionne en monoposte ou sur réseau local.
- ✓ Facile d'utilisation.
- ✓ Possibilité d'ajouter le logo de l'entreprise.
- ✓ ET d'autres modules...

Interface :

The dashboard for 'Courier Pro' displays the following information:

- Navigation Menu:** Courrier arrivé, Courrier départ, Courrier à suivre, Paramètres, Recherche, Gestion utilisateurs, Sauvegarde, A propos.
- Statistics Cards:**
 - Courrier reçu à suivre: 6
 - Courrier émis à suivre: 2
 - Courrier reçu aujourd'hui: 0
 - Total courrier reçu: 31
 - Total courrier émis: 8
 - Courrier émis aujourd'hui: 0
- Charts:**
 - Courrier arrivé (reçu):** Donut chart showing distribution by month: Aout 16, Sept 1, Oct 1, Nov 1, Déc 1, Jan 1, Fév 1, Mar 1, Avr 1, Mai 2, Juin 3, Juil 2.
 - Courrier départ (émis):** Donut chart showing distribution by month: Aout 5, Jan 1, Mar 1, Mai 1.
- Footer:** Wilaya d'Alger, 28/08/2019, MersoftwareFr@gmail.com

Courrier arrivé :

The 'Courier arrivé' view includes a table of arrivals and a detailed form for the selected entry.

N° auto courrier	Expéditeur	Objet	Date arrivée
3			18/08/2019
4			07/06/2019
5			25/10/2019
6			12/09/2019
7			12/11/2019
8			12/12/2019
9			14/05/2019
10			03/05/2019
11			25/04/2019
12			20/03/2019
13			10/02/2019
14			10/01/2019
25			06/06/2019
17			11/06/2019
24			24/08/2019
18			17/08/2019
19			11/07/2019
20			13/07/2019
26			25/08/2019
26			25/08/2019

Form Details:

- N° auto courrier: [input]
- Expéditeur: [input]
- Objet: [input]
- N° courrier: [input]
- Date du courrier: 02/08/2019
- Date arrivée: 29/08/2019
- Besoin de suivi?:
- Date limite de réponse: / /
- Service: [dropdown]
- Nom du responsable: [input]
- Courrier traité?:
- N° courrier de réponse: [input]
- Date réponse: [input]
- Nom fichier: [input]
- Genre courrier: [input]

Actions: Nouveau, Sauvegarder, Annuler-Esc, Supprimer, Imprimer

Courrier départ :

Courrier départ

N° courrier: [] Objet: [] Destinataire: [F12] Date envoi: 29/08/2019

N° courrier	Destinataire	Objet	Date envoi
2			07/08/2019
3			10/01/2019
4			15/08/2019
8			20/08/2019
5			03/05/2019
6			17/08/2019
7			02/03/2019
9			20/08/2019

N° courrier: []
Date envoi: []
Nombre documents: []
Destinataire: []
Objet: []
Besoin de suivi ? []
Date limite de réponse: []
Responsable de l'envoi: []
Courrier traité ? []
Observation: []
Réponse à courrier arr: []
N° et date cour.arrivé: []
Nom fichier: []
Genre courrier: []

Nouveau Sauvegarder Annuler-Esc Supprimer Imprimer

Rappel et suivi du courrier

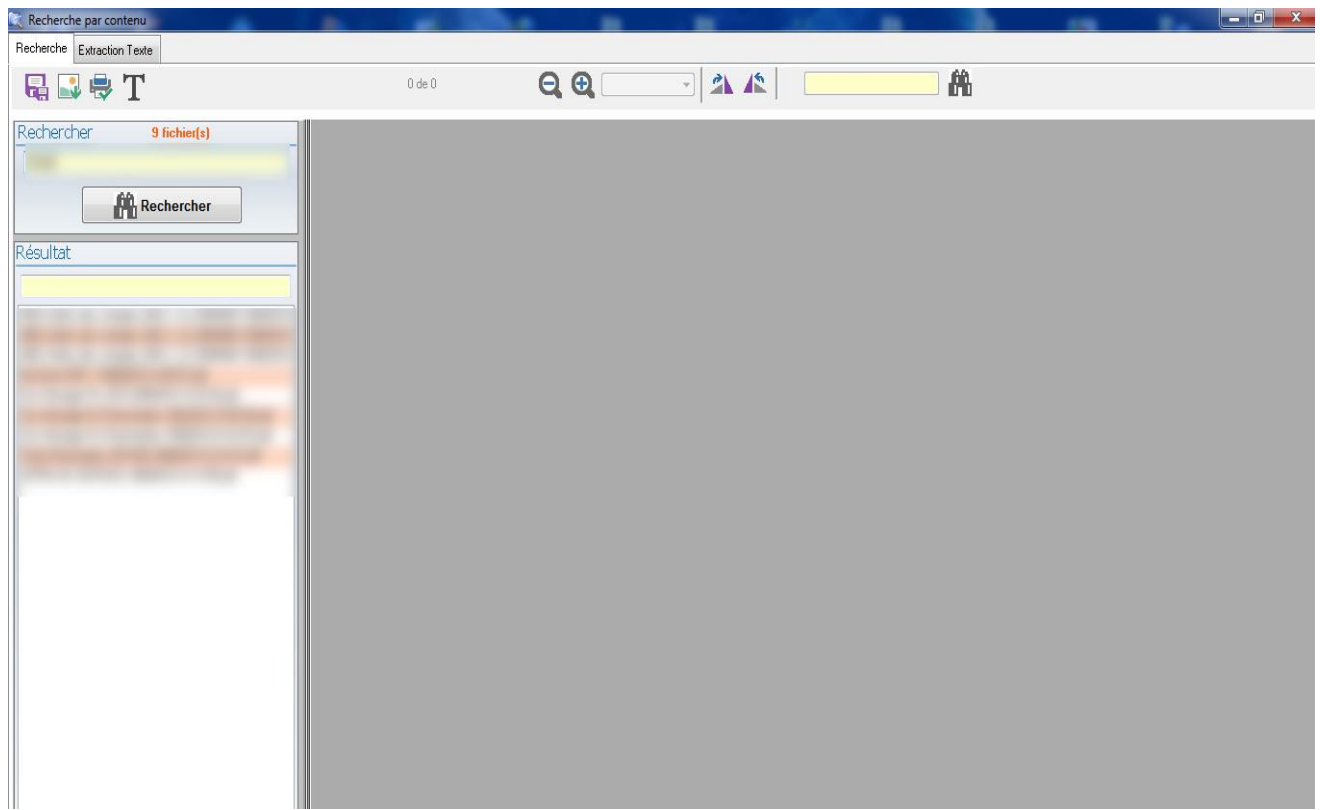
Courrier en attente de réponse

Courrier arrivé | Courrier départ

N° courrier	Expéditeur	Objet	Date courrier	Date arrivée	Nombre jours restants
				19	1
				19	2
				19	3
				19	5
				19	6
				19	21

Répondre au courrier

Recherche par contenu (fichiers PDF)





CHRONO MICRO

- Siège :

Cité 340 Logts. Douera – Alger

Chef de développement du projet : Tél : 06 63 00 84 20

Email : MersoftwareFr@gmail.com